

# Arbejdsseddel

Navn:	Lønnr.:	Kunde:	Ugenr.:
-------	---------	--------	---------

Dato	Ugedag	Fra klokken	Til klokken	Timer	Pause (altid over 5 timer)	Timer fratrasket pause	Sagsnr. efter Reference eller Formand eller Opgave

Klokketiden angives fra 0 til 24.

Der angives kun det virkelige arbejdede antal timer.

Kun én arbejdsseddel for hver kunde

\_\_\_\_\_

Kundens underskrift

\_\_\_\_\_

Medarbejderens underskrift